




ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Пријављено:	17.5.2018	
Сл. јед.	Број	Протог
	7175/196	

**ПРОЦЕДУРА**  
**Пријављивање и отклањања кварова на опреми за рад и**  
**инсталацијама рачунарског система**

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
<b>3.9.</b>	<b>16.03.2018.</b>	
Израдио Александар Лазаревић Техничар одржавања информационих система и технологија	Контролисао Ивана Зарић, дипл.правник	
Тим УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈАМА		



## 1. ПРЕДМЕТ

Овом процедуром утврђује се редослед и садржај поступака приликом пријављивања и отклањања кварова на опреми за рад и инсталацијама рачунарског система.

## 2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура је намењена запосленима у свим службама Дома здравља.

## 3. ДЕФИНИЦИЈЕ

- Процедура је писани документ којим се детаљно утврђује начин за пријављивање и отклањање кварова на опреми за рад и инсталацијама рачунарског система.

## 4. ОДГОВОРНОСТ

- Одговорни за контролу процедуре су главна сестра службе, начелник службе и администратор информационог система.

## 5. ОПИС ПОСТУПКА

У случају застоја у раду, корисник опреме пријављује проблем администратору телефоном или личним контактом. Приликом пријављивања корисник саопштава:

- Локацију
- Време настанка проблема
- Опис проблема (начин манифестације, мишљење о узроку квара/грешке...).

У случају да информације добијене од корисника нису довољне, администратор је дужан да сам изврши увид у стање ИС или опреме, који је предмет пријаве.

Отклањање застоја се врши на самој локацији где је проблем настао или на инсталацији рачунарске мреже. У случају да је дошло до отказа опреме, врши се:

- замена опреме ако постоји резервна
- врши се набавка ако не постоји резервна опрема
- или се опрема носи на сервис ако квар не може да се отклони у оквиру Дома здравља

Информацију о томе се уноси у Књигу отказа опреме која се води у форми рачунарске датотеке у информационом систему Дома здравља.

## 6. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ И ЗАПИСИ